

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach  
poszukuje kandydatów na stanowisko: **ASYSTENT/ASYSTENTKA  
LEKARZA – PRACA DLA STUDENTÓW MEDYCYNY NA 6 ROKU  
STUDIÓW**

---

**Opis stanowiska:**

- Czynności związane z obsługą pacjentów
- Wsparcie dla lekarzy oddziału
- Dbłość o standardy medyczne w placówce

**Oferujemy:**

- elastyczne formy zatrudnienia, (umowa cywilno-prawna)
- pracę w zgranych wyspecjalizowanych zespołach,

**Wymagania:**

- **rozpoczęta nauka na 6 roku medycyny**
- komunikatywność
- nastawienie na pacjenta
- umiejętność organizacji pracy
- zaangażowanie
- dyspozycyjność
- znajomość obsługi komputera

**Wymagane dokumenty:**

- 1) CV zawierające informacje: imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe-zaświadczenie z uczelni
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

.....  
Podpis kandydata do pracy

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

## Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@pczkartuzy.pl](mailto:sekretariat@pczkartuzy.pl) z informacją w temacie „Asystent lekarza”
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna dostępna jest pod adresem: [www.pczkartuzy.pl/powiatowe-centrum-zdrowia/rodo/klauzula-informacyjna-pracownicy-pnews-96.html](http://www.pczkartuzy.pl/powiatowe-centrum-zdrowia/rodo/klauzula-informacyjna-pracownicy-pnews-96.html)

---

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;