

# Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach poszukuje kandydata/ki na stanowisko: **DIETETYK**

---

## **Główne obowiązki:**

- planowanie i organizacja żywienia szpitalnego;
- nadzór nad przestrzeganiem zasad żywienia dietetycznego;
- kontrola jakości i ilości posiłków;
- udzielanie porad dietetycznych dla chorych;
- ustalanie diet dla pacjentów potrzebujących indywidualnego procesu żywienia;
- prowadzenie dokumentacji systemu HACCP/ISO

## **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe dietetyka;
- dobra znajomość obsługi komputera;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w powierzone zadania;
- doświadczenie na podobnym stanowisku min. 3 lata;
- umiejętność pracy w zespole;
- miłe usposobienie

## **Oferujemy:**

- stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełen etat
- pracę w przyjaznym zespole
- dodatki pozapłacowe – ZFŚS (świadczenia świąteczne, zapomogi celowe, pomoc na cele mieszkaniowe - pożyczka remontowa)

## **Wymagane dokumenty:**

- 1) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....  
Podpis kandydata do pracy

### **Sposób składania dokumentów:**

1. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@pczkartuzy.pl](mailto:sekretariat@pczkartuzy.pl) z informacją w temacie „nabór na stanowisko dietetyka”
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach.

#### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**Klauzula Informacyjna – Pracownicy** dostępna jest pod adresem: [www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo](http://www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo)

---

<sup>2</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;