

# Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach poszukuje kandydata/ki na stanowisko: archiwista

---

## Główne obowiązki:

- Porządkowanie dokumentacji stanowiącej zasób Spółki;
- Opracowywanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z instrukcją;
- Utrzymywanie zasobu Archiwum w stanie porządku i bezpieczeństwa;
- Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz ze sporządzeniem odpowiednich dokumentów brakowania;
- Kwalifikowanie i klasyfikowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi;
- Sporządzanie ewidencji porządkowanych akt;
- Udostępnianie przechowywanej dokumentacji.

## Wymagania pożądane:

- Wykształcenie minimum średnie techniczne i kurs archiwisty I stopnia lub wykształcenie wyższe w zakresie archiwistyki;
- Doświadczenie w pracy w archiwum lub na stanowisku związanym z zarządzaniem i obiegiem dokumentami;
- Znajomość zasad wykonywania czynności z zakresu archiwizacji, porządkowania, klasyfikacji dokumentacji, brakowania;
- Umiejętność posługiwania się JRWA;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- Dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy;

## Oferujemy:

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełen etat;
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Pracę w przyjaznym zespole,
- program PPK;
- dodatki pozapłacowe – ZFŚS (świadczenia świąteczne, zapomogi celowe, pomoc na cele mieszkaniowe - pożyczka remontowa)

## Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwiska, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>,

Oświadczenie, o których mowa w pozycji „Wymagane dokumenty” może być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....  
Podpis kandydata do pracy

### Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem „Oferta pracy – archiwista” należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

#### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna – Pracownicy dostępna jest pod adresem: [RODO - Powiatowe Centrum Zdrowia w Kartuzach \(pczkartuzy.pl\)](#)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;