

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach

Poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Rejestratora medycznego/Rejestratorki medycznej

Główne obowiązki:

1. weryfikowanie prawidłowości danych pacjenta w systemie AMMS oraz prawa do korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w eWUŚ,
2. przygotowywanie dokumentacji medycznej w zakresie swoich uprawnień,
3. rejestracja pacjentów – osobista, telefoniczna, elektroniczna,
4. prowadzenie harmonogramów przyjęć, w tym list oczekujących za pomocą aplikacji AP-KOLCE,
5. przekazywanie informacji o pierwszym wolnym terminie,
6. powiadamianie pacjentów o odwołanych lub przesuniętych terminach wizyt,
7. weryfikowanie kompletności dokumentacji medycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, a w razie potrzeby wzywianie personelu medycznego do uzupełnień,
8. przygotowywanie korespondencji w zakresie świadczeń medycznych dla instytucji zewnętrznych,
9. zwrot dokumentów pacjentowi lub prawnym opiekunom,
10. archiwizowanie dokumentacji medycznej,
11. przygotowywanie i przekazywanie obowiązujących zestawień i sprawozdań, w tym sprawozdawanie raportów harmonogramów przyjęć przekazywanych komunikatem danych (format XML),

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe
- Kultura osobista i umiejętności komunikacyjne.
- Zaangażowanie, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- Praktyczna znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy na stanowisku rejestratorki medycznej

Oferujemy:

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- Możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- Pracę w przyjaznym zespole
- Program PPK
- Dodatki pozapłacowe – ZFŚS (świadczenia świąteczne, zapomogi celowe, pomoc na cele mieszkaniowe – pożyczka remontowa)

Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające informacje: imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) mogą być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl z informacją w temacie „Rejestratorka medyczna”
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna – Pracownicy jest dostępna pod adresem: www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

² Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;