

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach – lokalizacja Banino i Żukowo poszukuje kandydata/ki na stanowisko: sprzątaczką

Główne obowiązki:

- **utrzymywanie w należytej czystości przydzielonych do sprzątania pomieszczeń znajdujących się w miejscu stacjonowania karetki ZRM w Baninie i Żukowie**
- **przygotowywanie środków dezynfekcyjnych oraz dokonywanie dezynfekcji sprzętu i pomieszczeń według ustalonego harmonogramu**

Wymagania:

- **dobra organizacja pracy**
- **dokładność i rzetelność**
- **nieposzlakowana opinia**
- **mile widziane doświadczenie zawodowe**

Oferujemy:

- **stabilne i pewne warunki zatrudnienia**
- **praca do ½ etatu**

Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,
- 3) oświadczenie o niekaralności.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) może być zawarte w następujący sposób:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

.....
Podpis kandydata do pracy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem **SPRZĄTACZKA** należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. CV oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
3. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
4. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Kluczowa Informacyjna dostępna jest pod adresem: www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo

² Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;