



Znak sprawy: AZP. 4300.3.2024

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE PROWADZONE PN.:

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI
OBRAZOWEJ POPRZEZ ZDALNE OPISY BADAŃ TOMOGRAFII
KOMPUTEROWEJ (TK), BADAŃ RENTGENOWSKICH (RTG) I BADAŃ
REZONANSEM MAGNETYCZNYM (RM) NA RZECZ PACJENTÓW
POWIATOWEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie Konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
NIP: 589-194-18-23; REGON 220638287**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz ofertowo - cenowy (Załącznik nr 2)
- 3) Informacja o kwalifikacjach zawodowych (Załącznik nr 3)
- 4) Wykaz usług medycznych (Załącznik nr 4)
- 5) Projekt umowy (Załącznik nr 5)

Kartuzy, 13 grudnia 2024

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o.
ul. Floriana Ceynowy 7
83-300 Kartuzy

Tel. +48 58 685 49 86
Fax +48 58 685 48 40
www.pczkartuzy.pl
e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl

Sąd Rejonowy w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000310917
Kapitał zakładowy spółki: 40.615.000 zł
NIP: 589 194 18 23

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O.

ul. Ceynowy 7
83-300 Kartuzy
KRS 000031091

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799 ze zm.)

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiot konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej (TK), badań rentgenowskich (RTG) i badań rezonansem magnetycznym (RM) w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
2. **Kod CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego.**
3. Zamawiający wymaga, aby Oferent - wykonawca opisów w/w badań przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łączu internetowych drogą teleradiologii.
4. Oferent zapewni odpowiednią, obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową.
5. Oferent realizował będzie zlecone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania.
6. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
 - 1) **opis badań TK i RM w trybie planowanym – do 240 godzin,**
 - 2) **opis badań RTG w trybie planowanym – do 120 godzin,**
 - 3) **opis badań TK i RM w trybie pilnym - do 24 godzin**
 - 4) **opis badań TK i RTG w trybie „cito” - do 2 godzin**
licząc od momentu przekazania danych na serwer Oferenta.
7. Udzielający zamówienie wskazuje, że:
 - 1) szacunkowa ilość wykonywanych opisów badań rentgenowskich, w okresie 24 miesięcy
- w trybie planowym - 1000 szt.,
- w trybie cito – 1000 szt.,
 - 2) szacunkowa ilość wykonywanych opisów badań tomografii komputerowej, w okresie 24 miesięcy:
- w trybie planowym - 2000 szt.,
- w trybie planowym – badanie porównawcze – 100 szt.,
- w trybie planowym – badanie angio - 300 szt.,
- w trybie pilnym – 800 szt.,
- w trybie pilnym – badanie angio – 200 szt.
- w trybie cito – 4000 szt.,
- w trybie cito – badanie angio – 400 szt.
 - 3) szacunkowa ilość wykonywanych opisów badań rezonansem magnetycznym, w okresie 24 miesięcy:
- w trybie planowym (neuro) - 4000 szt.,
- w trybie planowym (ortop) – 4000 szt.,
- w trybie planowym (z opcją angio) - 400 szt.,

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o.
ul. Floriana Ceynowy 7
83-300 Kartuzy

Tel. +48 58 685 49 86
Fax +48 58 685 48 40
www.pczkartuzy.pl
e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl

Sąd Rejonowy w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000310917
Kapitał zakładowy spółki: 40.615.000 zł
NIP: 589 194 18 23

- w trybie planowym (inne) - 1600 szt.,
- w trybie pilnym – 100 szt.,

8. Udzielający zamówienie informuje, iż ilości badań objętych przedmiotem konkursu są wyłącznie szacunkowe, służące do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Oferentowi Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.
9. Informacje dotyczące warunków technicznych:
Zamawiający posiada:
 - 1) serwer: PACS VIZO, producent Softmed sp. z o.o.
 - 2) Łącza internetowe Zamawiającego:
 - 3) Prędkość pobierana minimum 30 Mb/s
 - 4) Prędkość wysyłana minimum 30 Mb/s
 - 5) Stały adres IP
10. **Przedmiot konkursu realizowany będzie przez okres 24 miesięcy.**
11. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Nie dopuszcza się podwykonawstwa umowy.
14. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 146 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie obowiązywania umowy.
15. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno – leczniczych, podyktowanych otrzymanymi błędnymi opisami badań, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. O udzielenie świadczeń zdrowotnych mogą ubiegać się podmioty, które wykonują działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022 poz. 633 ze zm),
2. Udzielający Zamówienia wymaga, aby opisu badań TK, RTG i RM wykonywali wyłącznie lekarze specjaliści z radiodiagnostyki lub specjaliści z radiologii i diagnostyki obrazowej (min. 5 lekarzy) uprawnieni do opisywania badań, posiadający dwuletnie doświadczenie w opisywaniu w/w badań zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Oferent musi udokumentować należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisywania badań RTG, TK i RM dla min. 2 publicznych podmiotów leczniczych - szpitali, przez okres nieprzerwanie min. 1 roku, w okresie minionych trzech lat, w zakresie porównywalnym z tym jaki jest określony w niniejszym postępowaniu.

4. Oferent musi podlegać obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia na sumę nie mniejszą niż 75.000,00 EURO na jedno zdarzenie i 350.000,00 EURO na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
5. Oferent powinien zaproponować rozwiązanie pozwalające na wysyłanie badań z systemu RIS oraz odbiór wyników (opisów) badań bezpośrednio do systemu RIS będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wymiana danych musi się odbywać z wykorzystaniem HL7.
6. Przesyłanie danych powinno odbywać się w oparciu o technologię VPN.
7. Na wypadek awarii Systemu, związanej z odbiorem i przesyłaniem danych, skutkującej niemożliwością transmisji danych w sposób określony w pkt 5 Oferent zapewni teletransmisję obrazów w oparciu o alternatywny dostęp do badań za pośrednictwem Portalu Internetowego.
8. Oferent zobowiązany będzie do przeszkolenia personelu PCZ sp. z o.o. w zakresie obsługi i użytkowania zaproponowanego rozwiązania sposobu wysyłania zleceń oraz odbioru wyników (opisów) badań.
9. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje:
 - całodobowy kontakt z lekarzem radiologiem Przyjmującego zamówienie, w celu dokonania wstępnej konsultacji wykonanego badania diagnostycznego (on-line) dla lekarza dyżurującego w placówce udzielającego zamówienia, w ramach SOR 24/h, 7 dni w tygodniu. Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia łączności telefonicznej, przy czym Udzielający Zamówienie zapewni utrwalenie rozmów za pomocą odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.
 - całodobowy kontakt z radiologiem Przyjmującego zamówienie, dla technika Udzielającego zamówienia, w sytuacjach wymagających konsultacji przed wykonaniem badania (łączność telefoniczna) – nadzór nad badaniem,
 - całodobowy kontakt z osobą koordynującą udzielanie świadczeń zdrowotnych.
10. **Warunki techniczno – informatyczne:**
Przyjmujący zamówienie gwarantuje:
 - 1) bezpośredni dostęp do opisów badań on – line za pośrednictwem bezpiecznych, chronionych hasłami łączy internetowych oraz potwierdzenie wszystkich opisów badań bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 2) całodobowy kontakt do zespołu IT,
 - 3) stosowanie do wymiany danych obrazowych i opisów badań systemu informatycznego zintegrowanego z systemem wykorzystywanym przez Udzielającego zamówienia (system RIS/PACS firmy TMS SOFT SP. Z O.O.) w standardzie HL 7 oraz DICOM 3.0. Integracja rozumiana tutaj jako bezpośrednie przesyłanie danych obrazowych z poziomu aplikacji Udzielającego zamówienia do systemu Przyjmującego zamówienie wraz z kontrolą poprawności przesyłania oraz zwrotnego odbioru z systemu Przyjmującego zamówienie do systemu RIS Udzielającego zamówienia opisu (wyniku badania),
 - 4) zabezpieczenie dostępu do danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą tunelu VPN opartego o protokół IPsec,
 - 5) posiadanie po swojej stronie symetrycznego łącza WAN o przepustowości min. 10 Mb/s,
 - 6) posiadanie całodobowego (24h na dobę, 7 dni w tygodniu) wsparcia technicznego,
 - 7) opis i przegląd obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej, który odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWKO**,
2. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy – wykaz cen jednostkowych za oferowane opisy badań – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWKO**,
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4,
4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli Udzielający Zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

VI. DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

Udzielający Zamówienia, wezwie Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz lekarzy przewidzianych do wykonania opisu badań wraz z podaniem numerów Praw Wykonywania Zawodu i informacji o doświadczeniu zawodowym i posiadanych kwalifikacjach oraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, o których mowa w rozdziale IV pkt. 2) - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**,
2. Wykaz co najmniej 2 publicznych podmiotów leczniczych - szpitali na rzecz których Oferent świadczył usługi w zakresie wykonywania i opisywania badań RTG i tomografii komputerowej, przez okres nieprzerwanie min. 1 roku, w okresie minionych trzech lat w zakresie porównywalnym z tym jaki jest określony w niniejszym postępowaniu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** wraz z referencjami wystawionymi przez te placówki,
3. Odpis (lub wydruk z systemu) z rejestru podmiotów leczniczych,
4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia na sumę nie mniejszą niż 75 000 EURO na jedno zdarzenie i 350 000 EURO na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta wraz powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym lub na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
5. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia – wymagane wypełnienie Formularza ofertowego.
6. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta w następujący sposób:**
 - 1) **W przypadku składania oferty papierowej osobiście lub pocztą – ofertę podpisuje się podpisem własnoręcznym,**
 - 2) **W przypadku składania oferty elektronicznej – ofertę podpisuje się podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobisty.**
7. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelniona przez notariusza.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
9. Jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO.
11. Załączniki do oferty Oferent przedkłada podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu.
12. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. |W przypadku złożenia oferty osobiście lub pocztą, Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
15. W przypadku złożenia oferty osobiście lub pocztą, Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej (TK), badań rentgenowskich (RTG) i badań rezonansem magnetycznym (RM) na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, nr postępowania AZP.4300.3.2024**”. Nie otwierać przed 20.12.2024 r. o godz. 10:30”. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.

16. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Administracji i Zamówień Publicznych – budynek administracji, I p. - pok. nr 2 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 58 685 48 02, w sprawach merytorycznych – Marlena Iwankiewicz – w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 58 685 48 58.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać do dnia **20.12.2024 r. do godz. 10:00** w następujący sposób:
 - 1) **osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy w Sekretariacie, budynek administracji,**
 - lub,
 - 2) **w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być zaszyfrowana. Hasło do odszyfrowania oferty powinno być przesłane na adres e-mail: **zamowienia@poczkartuzy.pl** w dn. **20.12.2024 r. w godz.: 10:01-10:30.**
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie - w budynku administracji, pokój nr 2 - w dniu 20.12.2024 r. o godz. 10:30.**
5. Podczas publicznego otwarcia ofert Udzielający zamówienie poda liczbę otrzymanych ofert, odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy), adresu Wykonawcy oraz ceny oferty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 100%,**
2. Zasady oceny ofert w kryterium cena:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny wg wzoru
1.	Łączna CENA ofertowa brutto (C)	100	Cena najtańszej oferty C = x 100pkt Cena badanej oferty

3. W kryterium nr 1 - CENA (C) – Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zg z ww. wymogami obliczenia ceny. Najniższej cenie przyznaje się najwięcej punktów w tym kryterium.
4. Każda oferta na realizację przedmiotowego zamówienia, w ramach opisanego wyżej kryterium oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów wyliczonych wg wzoru wskazanego w tabeli powyżej.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w ramach ww. kryterium.
7. W sytuacji, gdy Udzielający Zamówienia nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

XI. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWKO

1. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO w następujący sposób:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy,
 - b) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pczkartuzy.pl
2. Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej Udzielający Zamówienia. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, stając się automatycznie integralną częścią SWKO. Wszelkie wprowadzone przez Udzielającego Zamówienia zmiany są wiążące dla Oferenta.
4. Udzielające Zamówienia przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWKO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.

3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi czy najkorzystniejsza oferta spełnia wymagane warunki określone w punkcie IV Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent, nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Udzielający zamówienia może odstąpić od wezwania do uzupełnienia dokumentów, jeżeli:
 - 1) Udzielający zamówienia posiada oświadczenia lub dokumenty Oferenta lub,
 - 2) będzie mógł je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 507).
7. W toku postępowania Komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów. Oferenci są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie.
8. **Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.**
9. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
10. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XIII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert.
 3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
 4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia nie później niż 14 dni od dnia otwarcia ofert.
 5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia w dniu rozstrzygnięcia:
 - 1) zamieszcza na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej w swojej siedzibie (w budynku administracji),
 - 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej, w zakładce dot. niniejszego Konkursu,
 - 3) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich – dla zamówienia o wartości powyżej 130.000,00 euro,
 - 4) przekazuje Oferentom drogą elektroniczną lub pisemnie.
 6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
 8. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XII.

XIV. UMOWA

1. Oferent ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi **Załącznik nr 5 do SWKO**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną lub elektronicznie.
5. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO), przekazujemy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000310917, REGON: 220638287, NIP: 589-19-41-823 tel.: 58 685 48 00, adres mailowy: sekretariat@pczkartuzy.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków Administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się na adres wskazany powyżej.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Michał Filipowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mailowym: iod@pczkartuzy.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji działań zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - zawarcia oraz wykonania umowy, w tym składania reklamacji oraz kontaktowania się w związku z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591), ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) lub innych obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - realizacji i utrzymania polis ubezpieczeniowych, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Administrator będzie przechowywał dane osobowe pozyskane w trakcie zawierania umowy oraz w toku jej wykonywania.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych danych mogą być ZUS, Urząd Skarbowy, banki i operatorzy płatności, dostawca systemów podatkowo-księgowych, dostawca usług prawnych, ochrony danych osobowych, BHP, serwisowych, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług, podmioty świadczące na rzecz PCZ Kartuzy usługi z zakresu rozwiązań teleinformatycznych oraz z zakresu wsparcia technicznego oraz organizacyjnego, podmioty świadczące na rzecz PCZ Sp. z o.o. z/s w Kartuzach usługi doradcze, podmioty, którym PCZ Sp. z o.o. z/s w Kartuzach powierzyło przetwarzanie danych osobowych, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów, ubezpieczyciel, oraz inne podmioty powiązane z Administratorem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
8. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju danych osobowych, celu i podstawy prawnej przetwarzania:
 - dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku

- przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności;
- w przypadku reklamacji dane są przetwarzane przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące od czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przez ewentualnymi roszczeniami wobec Administratora;
 - dane przetwarzane są do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora;
 - okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa;
 - po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
9. Mają Państwo następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) ww. danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych;
 - prawo do usunięcia ww. danych osobowych;
 - prawo do sprzeciwu w zakresie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pan/Pani swoich danych osobowych, nie będzie możliwe zawarcie oraz zrealizowanie w/w umowy.

Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celach innych niż wskazane w pkt. 3, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.

XVI. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Prezes
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

PREZIS ZARZĄDU

Paweł Witkowski

