



Znak sprawy: AZP. 4300.2.2024

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE PROWADZONE PN.:

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań
histopatologicznych w tym śródoperacyjnych oraz cytologicznych na
rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia
Sp. z o.o. w Kartuzach**

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie Konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
NIP: 589-194-18-23; REGON 220638287**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz asortymentowo cenowy (Załącznik nr 2)
- 3) Informacja o kwalifikacjach zawodowych (Załącznik nr 3)
- 4) Wykaz aparatury i sprzętu (Załącznik nr 4)
- 5) Wykaz usług medycznych (Załącznik nr 5)
- 6) Wzór umowy (Załącznik nr 6)

Kartuzy, 23.09.2024 r.

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o.
ul. Floriana Ceynowy 7
83-300 Kartuzy

Tel. +48 58 685 49 86
Fax +48 58 685 48 40
www.pczkartuzy.pl
e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl

Sąd Rejonowy w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000310917
Kapitał zakładowy spółki: 40.615.000 zł
NIP: 589 194 18 23

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA **POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O.**

ul. Ceynowy 7
83-300 Kartuzy
KRS 000031091

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799 ze zm.)

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych w tym śródoperacyjnych oraz cytologicznych na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. (zwanej dalej PCZ Kartuzy) zlokalizowanego przy ul. Floriana Ceynowy 7 w Kartuzach w tym:

- 1) wykonywania badań histopatologicznych:
 - a) z oceną makroskopową materiału tkankowego,
 - b) z opracowaniem materiałów tkankowych i przygotowaniem bloczków parafinowych oraz preparatów mikroskopowych zgodnie z przyjętymi w histopatologii procedurami,
 - c) wykonywanych w trybie badań śródoperacyjnych (INTRA) po uprzednim ustaleniu terminu, w Pracowni mieszczącej się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przy pomocy sprzętu i fachowego personelu Oferenta.
- 2) przechowywania pozostałości materiału tkankowego po pobraniu wycinków, wykonaniu bloczków parafinowych i preparatów przez okres do jednego miesiąca od dnia odbioru materiału tkankowego,
- 3) dokonywania oceny mikroskopowej preparatów przez specjalistę patomorfologa, a w przypadku rozpoznania nowotworowych przez dwóch specjalistów patomorfologów, na podstawie wytycznych Polskiego Towarzystwa Patologów i Krajowego Nadzoru ds. Patomorfologii oraz zgodnie z obowiązującymi standardami spełniającymi wymogi klasyfikacji TNM/ p TNM;
- 4) zapewnienia konsultacji specjalistycznych w wymaganych przypadkach histopatologicznych,
- 5) wykonywania badań cytologicznych płynów z jam ciała oraz materiałów pobranych w biopsjach cienkoigłowych przez lekarzy klinicystów Udzielającego Zamówienia oraz lekarza patomorfologa specjalistę zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem;
- 6) wykonywania badań cytologicznych ginekologicznych z barwieniem w Papanicolaou i oceną w systemie Bethesda.
- 7) wykonywania dodatkowych barwień histochemicznych z oceną patomorfologa specjalisty zgodnie ze zleceniami Udzielającego zamówienia lub z potrzebą medyczną w danym przypadku wynikającą z procedur obowiązujących w histopatologii,
- 8) wykonywania badań immunohistochemicznych zgodnie z decyzją patomorfologa specjalisty w zależności od wymagań medycznych dla danego przypadku zgodnie z obowiązującymi procedurami histopatologicznymi,

wraz z dostarczeniem niezbędnego sprzętu wymaganego do pobrania i transportu materiału histopatologicznego.

2. Przedmiot konkursu realizowany będzie przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.
3. Ilości zamówionych badań są uzależnione od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Szacunkową ilość badań przewidywanych do wykonania w ciągu 24 m-cy określono w Załączniku nr 2 do SWKO.

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmniejszenia ilości zamówionych badań,
 - b) zmiany ilości poszczególnych badań, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 4, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia wartości umowy do 15 % na podstawie aneksu do umowy w przypadku zwiększonych potrzeb Udzielającego zamówienia na świadczenia zdrowotne.
7. Kody CPV:85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
8. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do niniejszej SWKO**.
9. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta, aby realizacja świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem:
 - a) była zgodna z:
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz.U. 2017 poz. 2435 z póź. zm.),
 - Ustawą z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2022 poz. 2280),
 - normami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej,
 - b) odbywała się zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) wykonywana była na sprzęcie oraz przy użyciu materiałów i odczynników zapewniających ich wysoką jakość i posiadających certyfikaty dopuszczenia do obrotu,
 - d) wykonywana była przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń Polskiego Towarzystwa Patologów oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami.
12. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie obowiązywania umowy.
13. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno – leczniczych, podyktowanych otrzymanymi wynikami badań, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie.
14. **W ramach realizacji przedmiotu konkursu, Oferent zobowiązuje się do:**
 - 1) Odbioru i transportu materiałów tkankowych/płynów na własny koszt, co najmniej 3 razy w tygodniu z siedziby Udzielającego zamówienia w terminach i w trybie zgodnym z potrzebami Udzielającego zamówienia.
 - 2) Realizacji przedmiotu zamówienia przez wykwalifikowaną kadrę medyczną, wykonującą badania objęte niniejszym postępowaniem, w tym co najmniej:
 - a) 6 lekarzy patomorfologów specjalistów,
 - b) 4 cytodiagnostów, w tym co najmniej 2 cytomorfologów medycznych.
 - 3) **Integracji systemu informatycznego AMMS Udzielającego Zamówienia z systemem Oferenta w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, umożliwiającą min.:**
 - a) zlecenie badań przez Udzielającego zamówienie,
 - b) udostępnianie wyników badań w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza patomorfologa specjalisty i dwóch lekarzy patomorfologów

- specjalistów w rozpoznaniach nowotworowych bezpośrednio do systemu Udzielającego Zamówienie,
- c) możliwość wykonywania wydruków wyników badań z systemu informatycznego, natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu.
- 4) Posiadania wszelkich wymaganych prawem koncesji, zezwoleń, zgód, licencji oraz spełnienia wszelkich wymogów przewidzianych prawem, niezbędnych dla prawidłowej i należytej realizacji przedmiotu konkursu.
- 5) Udostępniania wyników badań w formie elektronicznej w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia oraz w formie papierowej w następujących terminach, liczonych od dnia odbioru materiału tkankowego z siedziby Udzielającego zamówienia:
- do 7 dni roboczych dla badań histopatologicznych i cytologicznych,
 - do 14 dni roboczych dla dodatkowych barwień histochemicznych i/lub badań immunohistochemicznych i/lub konsultacji specjalistycznych (dopuszcza się, że 10% badań może przekroczyć ten termin, jednak nie dłuższy niż do 21 dni),
 - do 3 dni badania w trybie cito (badania w trybie cito nie przekraczają 10% ogółu badań i będą liczone w cenie standardowej),
 - do 30 minut dla badań śródoperacyjnych „INTRA” z przekazywaniem wyniku drogą telefoniczną/faksovą oraz w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia, a następnie niezwłocznego ich dostarczenia w formie papierowej, jednak nie później niż do 2 dni od przesłania.
- 6) Prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej na własny koszt, w tym archiwizacja skierowań na badania, wykonanych bloczków parafinowych i preparatów mikroskopowych oraz elektronicznej archiwizacji wyników badań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Zapewnienia Udzielającemu Zamówienie alternatywnego dostępu do wyników badań online przez zewnętrzny system Oferenta przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8) Udostępniania Udzielającemu zamówienia przechowywanych preparatów lub bloczków parafinowych, celem konieczności ponownego zbadania lub konsultacji przez inny zakład, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 9) Posiadania w stałej ofercie min. 100 przeciwciał niezbędnych do wykonywania badań immunohistochemicznych.
- 10) Realizacji świadczeń w lokalu spełniającym wymogi sanitarne i przeciwpożarowe, w którym będą zagwarantowane odpowiednie warunki wykonywania badań, będących przedmiotem konkursu. Z uwagi na wymaganą terminowość wykonywania badań Udzielający zamówienia wymaga posiadania przez Oferenta w pełni wyposażonego Zakładu Patomorfologii tzn. wykonującego wszystkie badania histopatologiczne i cytologiczne objęte niniejszym postępowaniem w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Udzielającego zamówienia.
- 11) Kodowania (kodami typu QR lub kreskowymi) minimalizującymi możliwość powstawania błędów przed laboratoryjnych:
- jednorazowych pojemników jednostkowych z materiałami tkankowymi,
 - skierowań na badania i protokołów przekazania materiałów,
 - zbiorczych kontenerów transportowych.
- 12) Bezpłatnego dostarczania Udzielającemu zamówienia:
- jednorazowych opakowań jednostkowych na materiał tkankowy, zróżnicowanych i dostosowanych do typu i wielkości materiałów (zakres pojemności od 30 ml do 5 litrów), w ilościach odpowiednich do ilości przekazywanych do badań materiałów tkankowych, W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienie, iż jednorazowe jednostkowe opakowania zostały dostarczone jako uszkodzone, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kolejne, w ilości sztuk odpowiadającej opakowaniom uszkodzonym, najpóźniej przy okazji kolejnej dostawy,
 - zbiorczych kontenerów transportowych do transportu materiałów tkankowych w ilościach odpowiednich do ilości przekazywanych do badań materiałów i liczby transportów,

- c) naklejek z kodami (QR lub kreskowymi) do kodowania pojemników jednostkowych z materiałami tkankowymi, formularzy skierowań na badania, protokołów przekazania materiałów tkankowych i innych formularzy niezbędnych do realizacji świadczeń w ilościach odpowiednich do ilości zleczanych przez Udzielającego zamówienia badań.
- 13) Dostarczania wyników badań w formie papierowej do wskazanej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia.
- 14) Dostarczania Udzielającemu zamówienia comiesięcznego raportu do faktury, zawierający min.:
- liczbę poszczególnych badań,
 - ilości wykonanych bloczków parafinowych z uwzględnieniem ilości nadesłanych materiałów,
 - typy i wartość wykonanych przez Oferenta na rzecz Udzielającego zamówienia badań w danym okresie rozliczeniowym, z danymi osobowymi pacjentów,
 - zestawienie podsumowujące ilości wykonanych badań z podziałem na rodzaj zabiegu/materiału do badania patomorfologicznego.
- 15) Utylizacji na własny koszt materiałów tkankowych/płynów oraz jednorazowych opakowań jednostkowych na materiał tkankowy po wykonaniu bloczków parafinowych i preparatów mikroskopowych.
- 16) Przeprowadzenia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia bezpłatnego szkolenia personelu medycznego Udzielającego zamówienia w zakresie uzyskiwania, kodowania i pakowania materiałów przekazywanych do badań oraz całego procesu informatycznego w zakresie zlecenia i odbioru wyników badań.
- 17) Dostarczania Udzielającemu zamówienia:
- Comiesięcznych kart kontroli temperatury przechowywania i transportu materiałów
 - Comiesięcznych wyników kontroli jakości wewnętrznej
 - Certyfikatów zewnętrznej kontroli jakości (aktualnych w dniu podpisania umowy oraz kolejnych otrzymanych w trakcie trwania niniejszej umowy)
- 18) Niezwłocznego zamieszczenia informacji w portalu świadczeniodawcy o podpisanej umowie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty spełniające następujące warunki minimalne:

- posiadają wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- posiadają licencję na wykonywanie badań histopatologicznych, cytologicznych oraz immunohistochemicznych wydaną przez Komisję Polskiego Towarzystwa Patologów ds. Licencjonowania Zakładów/Pracowni Patomorfologii;
- posiadają wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonej przez właściwego wojewodę;
- posiadają wykwalifikowaną kadrę medyczną, wykonującą badania objęte niniejszym postępowaniem, w tym co najmniej:
 - 6 lekarzy patomorfologów specjalistów,
 - 4 cytodiagnostów, w tym co najmniej 2 cytomorfologów medycznych;
- posiadają w stałej ofercie min. 100 przeciwciał niezbędnych do wykonywania badań immunohistochemicznych;
- posiadają w pełni wyposażony Zakład Patomorfologii tzn. wykonują wszystkie badania histopatologiczne i cytologiczne objęte niniejszym postępowaniem w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Udzielającego zamówienia;
- posiadają Certyfikat ISO 9001 w zakresie histopatologii i cytologii,
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert świadczyli, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również świadczą, usługi medyczne w zakresie wykonywania badań histopatologicznych dla min. 3 publicznych podmiotów leczniczych, o wartości min 1.000.000,00 zł brutto każda usługa, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

9. posiadają ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia na sumę nie mniejszą niż 75 000 EURO na jedno zdarzenie i 350 000 EURO na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Oferta, powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWKO**,
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (wykaz cen jednostkowych za oferowane badania) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWKO**,
3. Aktualny wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych (wymóg dla każdego laboratorium Oferenta, o ile laboratorium to jest wskazane jako biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia),
4. Aktualną licencję na wykonywanie badań histopatologicznych, cytologicznych oraz immunohistochemicznych wydaną przez Komisję Polskiego Towarzystwa Patologów ds. Licencjonowania Zakładów/Pracowni Patomorfologii (wymóg dla każdego laboratorium Oferenta, o ile laboratorium to jest wskazane jako biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia),
5. Kopię Certyfikatu ISO 9001 w zakresie histopatologii i cytologii,
6. Wykaz personelu przewidzianego do udzielania niniejszych świadczeń według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWKO** wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje,
7. Wykaz aparatury używanej do realizacji świadczeń medycznych, z podaniem nazw, producenta, funkcjonalności i roku produkcji - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWKO**,
8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w konkursie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 8). SWKO – Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWKO**,
9. Wykaz przeciwciał do badań immunohistochemicznych dostępnych w stałej ofercie Oferenta.
10. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 2.
11. Koncepcję udzielania świadczeń medycznych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu, zawierającą w szczególności:
 - 1) opis systemów wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości wykonywanych badań,
 - 2) szczegółowy opis schematu realizacji świadczeń medycznych, w tym opisu prawidłowego przygotowania materiałów kierowanych do badań, wypełniania skierowań elektronicznych i papierowych, kodowania materiałów itd., łącznie z całym procesem informatycznym od przesłania zlecenia Oferentowi do przesłania wyniku przez Oferenta Udzielającemu zamówienia

- 3) opis procedur medycznych stosowanych przez Oferenta podczas wykonywania badań z określeniem ilości bloczków parafinowych wykonywanych z wycinków pobieranych z kierowanych do badań materiałów tkankowych dla poszczególnych narządów,
- 4) opis zasad odbiorów i transportu materiałów,
- 5) opis posiadanej (jeśli Oferent posiada) Pracowni Patomorfologii stanowiącej „backup” w strukturze organizacyjnej Oferenta (nie dopuszcza się pracowni podwykonawców) z informacją o wyposażeniu i zatrudnionym personelu medycznym oraz możliwości wykonywania badań objętych niniejszym postępowaniem, w przypadku gdy wykonywanie tych badań w głównym Zakładzie Patomorfologii byłoby niemożliwe lub niepełne.

Z uwagi na fakt, że koncepcja organizacji pracy będzie podlegała ocenie w kryterium niecenowym, dokument ten powinien uwzględniać zapisy rozdziału IX pkt. 5.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w laboratoriach Oferentów składających oferty w celu potwierdzenia informacji podanych w ofertach.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
5. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia – wymagane wypełnienie Formularza ofertowego
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnioną przez notariusza.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W przypadku, gdy upewnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
8. Jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji (tajemnicę przedsiębiorstwa/RODO) stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz.1233), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą dokumenty zastrzeżone/tajne. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.
9. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO.
11. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub kserokopie odpowiednich dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu.
12. Zaleca się, aby każda strona była opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

13. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
16. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta z dopiskiem „**Konkurs ofert nr AZP.4300.2.2024 na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych w tym śródoperacyjnych oraz cytologicznych na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach. Nie otwierać przed 02.10.2024 r. o godz. 10:30**”.
17. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
18. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Administracji i Zamówień Publicznych – budynek administracji, I p. - pok. nr 2 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. 58 685 48 02.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy w Sekretariacie, budynek administracji do dnia **02.10.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie - w Sali Konferencyjnej znajdującej się w budynku administracji - w dniu 02.10.2024 r. o godz. 10:30.**
5. Podczas publicznego otwarcia ofert Udzielający zamówienie poda liczbę otrzymanych ofert, odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej jednak niż 60 dni.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	cenowe	60%	60 punktów
2.	niecenowe	40%	40 punktów

2. Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cenowe”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Niecenowe”

4. Kryterium „Cenowe” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)

C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

5. Kryterium „Niecenowe” - W_{p2} - jest sumą niżej wymienionych składników oceny:

1) **Kwalifikacje personelu medycznego (0 – 10 pkt.)** - liczba patomorfologów specjalistów, planowanych do wykonywania badań objętych przedmiotowym konkursem – 2 pkt za każdego specjalistę wykazanego w ofercie ponad wymaganą liczbę 6 specjalistów patomorfologów lecz nie więcej niż 10 pkt.

2) **Doświadczenie – (0-9 pkt.)** - wskazanie w załączniku nr 5 do SWKO, więcej niż wymagane min. 3 publicznych podmiotów leczniczych na rzecz których Oferent świadczył usługi medyczne w zakresie wykonywania badań histopatologicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert świadczyli, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również świadczy w/w usługi, o wartości min 1.000.000,00 zł brutto każda usługa wraz z przedstawieniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy– 3 pkt za każdy podmiot (**max. 9 pkt.**)

3) **Koncepcja organizacji pracy (0 – 21 pkt)**

Do oceny koncepcji zastosowane zostaną następujące elementy:

- a) posiadanie w stałej ofercie Oferenta panelu przeciwciał do badań immunohistochemicznych w liczbie większej niż wymagana liczba 100 przeciwciał 2 pkt za każde dodatkowe 10 przeciwciał (**max. 8 pkt.**)
- b) posiadanie przez Oferenta Zakładu Patomorfologii „backup” w pełni wyposażonego i zatrudniającego patomorfologów specjalistów w liczbie wystarczającej do realizacji świadczeń objętych zakresem postępowania – 4 pkt. za każdy Zakład dodatkowy (**max. 8 pkt.**)
- c) wykonywanie przez Oferenta badań cytologicznych ginekologicznych zleczanych przez Zamawiającego w ramach Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Raka Szyjki Macicy na etapie diagnostycznym na podstawie umowy zawartej przez Oferenta i Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ – 5 pkt.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100

X. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWKO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO w następujący sposób:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy,
 - b) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pczkartuzy.pl
2. Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, stając się automatycznie integralną częścią SWKO. Wszelkie wprowadzone przez Udzielającego Zamówienia zmiany są wiążące dla Oferenta.
4. Udzielający Zamówienia przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWKO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie IV Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Udzielający zamówienia może odstąpić od wezwania do uzupełnienia dokumentów, jeżeli:
 - 1) Udzielający zamówienia posiada oświadczenia lub dokumenty Oferenta lub,
 - 2) będzie mógł je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307).

7. W toku postępowania Komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
8. Komisja konkursowa w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami których oferty uzyskały wysokie łączne oceny (powyżej 30 pkt.) na podstawie kryteriów niecenowych w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Oferenta i Komisję konkursową.
10. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia nie później niż 14 dni od dnia otwarcia ofert.**
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia w dniu rozstrzygnięcia:
 - 1) zamieszcza na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej w swojej siedzibie (w budynku administracji),
 - 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej, w zakładce dot. niniejszego Konkursu,
 - 3) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich – dla zamówienia o wartości powyżej 130.000,00 euro
 - 4) przekazuje Oferentom drogą elektroniczną lub pisemnie.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
8. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XIII. UMOWA

1. Oferent ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi **Załącznik nr 6 do SWKO**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia.

4. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
5. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO), przekazujemy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000310917, REGON: 220638287, NIP: 589-19-41-823 tel.: 58 685 48 00, adres mailowy: sekretariat@pczkartuzy.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mailowym: iod@pczkartuzy.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane przez PCZ Sp. z o.o. z/s w Kartuzach w celu:
 - a) Uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) zawarcia oraz wykonania umowy, w tym składania reklamacji oraz kontaktowania się w związku z realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, tj. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, inne przepisy podatkowe oraz archiwizacji dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Charakter przetwarzania danych:
 - Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
 - Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
 - Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie art. 18, 74, 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub podmioty wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa w tym o Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. , Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (dostawca systemów podatkowo-księgowych, dostawca usług prawnych, ochrony danych osobowych, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług oraz podmioty powiązane z Administratorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
7. Okres przetwarzania danych osobowych:

- Dane osobowe przetwarzane w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności.
 - Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
 - Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
8. Mają Państwo następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) ww. danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. ZASADY WNOŠZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Prezes
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU


Paweł Witkowski