

# Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach poszukuje kandydata/ki na stanowisko: Dozorca - portier

---

## Główne obowiązki:

- Dozór obiektu w nocy i w dzień,
- Dokonywanie obchodu budynków, sprawdzanie systemów zabezpieczeń,
- Reagowanie w przypadku zagrożeń (awarii, pożaru, włamania itp.) na terenie spółki,
- Powiadamianie służb o awariach oraz wzywianie ochrony obiektu,
- Kontrolowanie ruchu osób przemieszczających na terenach spółki oraz udzielanie wymaganych informacji,
- Ewidencja wydawania i przyjęcia kluczy,
- Monitoring wjazdu i wyjazdu z terenu spółki

## Wymagania pożądane:

- Wykształcenie zawodowe.
- Spostrzegawczość, skrupulatność, zdolność komunikacji, kultura osobista i odpowiedzialność.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- Gotowość pracy w godzinach nocnych, także w weekendy i święta.

## Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o uzgodniony rodzaj umowy;
- Pracę w systemie zmianowym.

## Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwiska, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

Oświadczenie, o których mowa w pozycji „Wymagane dokumenty” może być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....  
Podpis kandydata do pracy

### **Sposób składania dokumentów:**

1. dokumenty z dopiskiem „Oferta pracy dozorca - portier” należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

#### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna dostępna jest pod adresem: <https://pczkartuzy.pl/o-nas/rodo>

---

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;